



회계프로그램을 활용한 세금신고서 작성 기초과정

교육 시간	강의 주요 내용
14:00 ~ 15:00	Part1. 세금신고 업무 파악 (1) 연간 세금신고 목록 파악 (2) 총괄 업무 파악 (3) 법인, 개인사업자 프로그램 회사등록 과정 (4) 일반전표 프로그램 입력 방법 (5) 신용카드, 통장 업로드 방법 (6) 급여회계처리, 예수금정 (7) 업무용승용차 입력 방법
15:00 ~ 16:00	Part2. 원천징수 이행상황신고서 작성 실무 (1) 입사, 퇴사 프로그램 작성 방법 (2) 원천징수 이행상황신고서 작성 방법 (3) 원천징수이행상황신고서 집계관리 (4) 부가가치세 신고서류 준비 (5) 부가가치세 신고서 작성 방법 (6) 부가가치세 신고 집계관리
16:00 ~ 17:00	Part3. 법인세 신고서 세무조정 흐름 (1) 법인세 신고서류 준비 (2) 법인 전기분 재무상태표 입력 방법 (3) 일반전표 분개장의 입력 방법 (4) 법인세 세무조정 흐름 (5) 법인세 신고 집계관리
17:00 ~ 18:00	Part4. 종합소득세 신고서 세무조정 흐름 (1) 종합소득세 신고서류 준비 (2) 일반전표 분개장의 입력 방법 (3) 종합소득세 세무조정 흐름 (4) 종합소득세 신고 집계관리

강사

남미숙 사무장 [안세회계법인 강남본부]



- 유원대학교 졸업
- 이택스코리아 개업세무사를 위한 세무회계사무소 운영 실무 강의, 세무경리스터디 5분 특강, 경인여자대학교 특강
- 텍스데일리 칼럼전문위원
- 아이과경영아카데미 강사